

# NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – NTI COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

# Manual de Utilização do Auto-cadastro do Sistema SIG

11 de Dezembro de 2011

## Histórico de Mudanças

Versão	Data	Descrição	Autor	
1.0	23/05/2011	Versão Inicial	Ricardo de Sousa Britto	
1.1	24/05/2011	Acrescentada seção	Ricardo de Sousa Britto	
		"Descobrindo Lotação"		
1.2	11/12/2011	Mudança de NPD para NTI.	Ricardo de Sousa Britto	
		Mudança de SI3 para SIG.		
		Correção de links		

## 1. Introdução

Servidores da UFPI poderão acessar a tela de login dos sistemas integrados para que possam se cadastrar e, assim, fazerem uso das funcionalidades presentes neles. Exemplificaremos o cadastro através do SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Recursos Humanos.

O usuário deverá acessar a tela de login através do endereço: http://www.sig.ufpi.br/sigrh

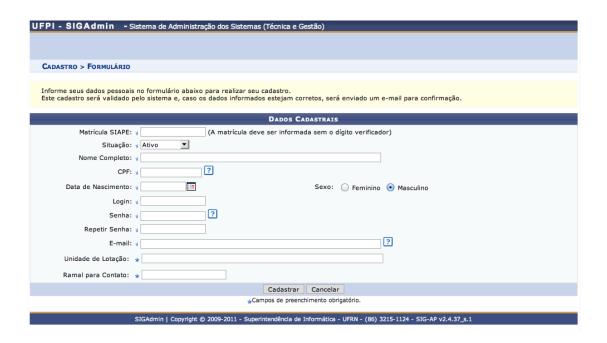
Nas próximas seções serão descritos os passos necessários para se fazer o auto-cadastro.

### 1.1 Acessando o formulário de auto-cadastro

Acessando o link http://www.sig.ufpi.br/sigrh o usuário verá a tela abaixo:

UFPI - SIGRH	- Sistema Integrado de Gestão de Recursos Human	os		
	ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.			
	SIGRH (Recursos Humanos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		
	Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? <b>Clique aqui para recuperá-lo.</b> Esqueceu o login? <b>Clique aqui para recuperá-lo.</b> Esqueceu a senha? <b>Clique aqui para recuperá-la.</b>			
	Entrar no Sistema			
	Usuário:			
	Senha:	Entrar		
Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGRH, clique no link abaixo.  Cadastre-se				
🕮 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui. 🥯				
SIGRH   Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (86) 3215-1124 - SIG-AP - v4.1.20_s.4				

O usuário poderá verificar a mensagem: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGRH, clique no link abaixo. ". Para realizar o cadastro, clique em **Cadastre-se**. O sistema exibirá a imagem a seguir:



Deverão ser preenchidos os seguintes dados:

- Matrícula SIAPE: O servidor deverá informar o número de sua matrícula do SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;
- Nome Completo: O servidor deverá informar seu nome completo;
- CPF: Número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços;
- Data de Nascimento: Data do nascimento do servidor;
- **Login**: O usuário deverá escolher um login, que garantirá acesso para quando ele quiser entrar no sistema;
- **Senha/Confirmar Senha**: O usuário deverá escolher uma senha com no mínimo 6 dígitos e confirmá-la em seguida;
- **E-mail**: Campo destinado para o e-mail no qual o usuário receberá confirmação de seu cadastro;
- **Unidade**: Deverá ser informado em que unidade o usuário está lotado;
- Ramal para Contato: O usuário deverá preencher este campo com o ramal de sua unidade:
- **O que você deseja operar no sistema?**: Campo destinado para que o usuário informe que tipo de permissões ele deseja ter, com relação às funcionalidades que ele poderá usufruir.

Após preencher os campos, clique em **Cadastrar**. A tela a seguir será apresentada:



Menu Principal

Estando todas as informações corretas, clique em **Confirmar**. O sistema informará o sucesso do cadastramento e enviará um email de ativação de conta para o seu email cadastrado. Vá até sua caixa de email e click no link que irá ser enviado para seu email. Caso demore mais do que 10 minutos para chegar este email de ativação, procure o email na sua caixa de spam.

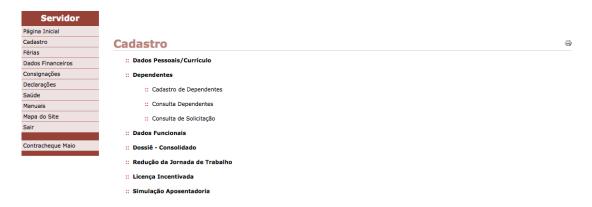
Uma vez clicando no link para ativar seu cadastro, click no botão esquerdo da tela (SIGRH), coloque seu usuário e senha e entre no sistema.

#### 1.2 Acessando o formulário de auto-cadastro

No caso de o servidor não saber sua unidade de lotação, o mesmo pode descobrir tal informação acessando o sistema **Siapenet**, por meio do link <a href="https://www.siapenet.gov.br/Portal/Servidor.asp">https://www.siapenet.gov.br/Portal/Servidor.asp</a>. Uma vez dentro do sistema **siapenet**, o servidor deverá entrar na página de **Cadastro**, como pode ser visto na figura abaixo.



Dentro da página de **Cadastro**, o servidor deverá escolher a opção **Dados Funcionais**, como pode ser visto na próxima figura.



Dentro da página de **Dados Funcionais**, o servidor deverá buscar o campo lotação, o qual contém a unidade aonde o servidor está lotado.